



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.02.2024, klo 16:33 - 19:20

Paikka Järvenpää-talo, Aino -kabinetti

### **Käsitellyt asiat**

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 7 Ilmoitusasiat**
- § 8 Hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2023**
- § 9 Hyvinvointikertomus 2023**
- § 10 Työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen käyttötarkoituksen muutos 2024**
- § 11 Hankinta/Järvenpää-talon palvelukokonaisuus**
- § 12 Hyvinvointilautakunnan jäsenen nimeäminen Järvenpään vammaisneuvostoon varaedustajaksi vuosille 2023-2025**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Sean McLoughlin, puheenjohtaja  
Peter Osipow, 1. varapuheenjohtaja  
Marko Ekroth  
Satu Haaparanta  
Satu Lumme  
Lassi Markkanen  
Mikko Perkoila  
Anna Pulkkinen  
Pekka Tukonen  
Riina Tuominen  
Pia Valonen

### Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri  
Tiina Inkinen, paikalla § 6 ja 7, palvelupäällikkö, poistui 16:49  
Kirsi-Marja Karjalainen, paikalla § 6-10, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja, poistui 19:00  
Pirjo Komulainen  
Anu Puro, paikalla § 6 ja 7, nuorisopalvelujen päällikkö, poistui 17:37  
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja  
Tuomas Tenkanen, paikalla 6-9, Johtava asiantuntija, poistui 18:46  
Hanna Ubina  
Sanni Veijalainen  
Jarkko Virolainen, paikalla § 6-8, Talouspäällikkö, poistui 18:16

### Poissa

Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja  
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja  
Pirre Raijas, kulttuurijohtaja

### Allekirjoitukset

Sean McLoughlin  
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 6

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 29.2.2024 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 7

#### Ilmoitusasiat

##### Iltakoulu

- Maksut ja taksat 2025-26, palvelupäällikkö Tiina Inkinen, talouspäällikkö Jarkko Virolainen ja johtava asiantuntija Tuomas Tenkanen (oheismateriaali)
- Nuorisopalvelujen esittely, nuorisopalvelujen päällikkö Anu Puro (oheismateriaali)

##### Tiedoksi

- Hyvon vuosikello (oheismateriaali)
- Avustusten hakeminen: 1.3.2024 aukeaa nuorison ja kulttuurin kohdeavustukset, <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/osallistu-ja-vaikuta/avustukset/avustusten-hakeminen>

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Käsittely**

Talouspäällikkö Jarkko Virolainen selosti maksuja ja taksoja 2025-2026.

Nuorisopalveluiden päällikkö Anu Puro esitteli nuorisopalvelujen toimintaa.

Kokoustauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.37-17.47.

##### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Talousjaosto, § 3, 26.01.2024 Hyvinvointilautakunta, § 8, 28.02.2024

#### § 8 Hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2023

JARDno-2024-89

#### Talousjaosto, 26.01.2024, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kimi Alifrosti  
kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi  
Controller

#### Liitteet

1 TPE 12-2023

Tilinpäätöksen laadinta on kesken. Alustava ennuste perustuu kirjanpidon tilanteeseen ja palvelualueiden arvioihin vielä kirjaamatta olevista eristä. Hankejaksotukset ja tilinpäätösvuoden investointien aktivoinnit voivat vielä vaikuttaa laskelmiin. Mahdolliset tarkentuneet tiedot esitellään kokouksessa.

#### Käyttötalous

Toimintakatteen alijäämäennuste on noin 104,4 miljoonaa euroa, joka on 2,8 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikompi.

- Palvelualueiden yhteenlasketut toimintakatteet toteutuvat noin 2 miljoonaa euroa talousarviota heikompina. Konsernipalvelujen toteumaennuste on 0,6 miljoonaa euroa talousarviota parempi. Ylitystä ennustetaan tulevan erityisesti Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella arviolta 2,3 Me ja Hyvinvoinnin palvelualueella sekä työmarkkinatuen kuntaosuudesta molemmista ylitystä arviolta 0,1 miljoonaa euroa muutettuun talousarvioon nähden. Kaupunkikehityksen, Tilaomistuksen ja Kotikuntakorvausten arvioidaan toteutuvan lähes muutetun talousarvion mukaisesti.
- Järvenpään Vesi -liikelaitoksen toimintakate on toteutumassa 0,2 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikompana.
- Käyttöomaisuuden nettomyynti ja maankäyttökorvaukset sitovuustason ennustetaan toteutuvan 0,7 miljoonaa euroa muutettua talousarviota heikompana.

Vuosikate vuodelta 2023 on alustavan ennusteen perusteella noin 32,8 Me, kun se edellisenä vuonna oli 17,7 Me.

- Verotulot laskivat 46,4 % edellisvuotisesta, mutta ylittivät muutetun talousarvion 3,0 Me.
- Valtionosuudet vähenivät 58,2% miljoonaa edellisvuotisesta. Valtionosuudet toteutuivat 230 te muutettua talousarviota parempina johtuen kuntaliitosavustuksiin käyttämättä jääneiden määrärahojen palautuksesta valtionosuuksiin (155te) ja OKMn valtionosuuksien tarkistuksesta (75te).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioidaan toteutuvan noin 0,3 Me muutettua talousarviota parempina saatujen osinkotuottojen ja muiden rahoitustuottojen vuoksi.

Poistojen ja arvonalennusten arvioidaan olevan noin 25,6 Me, mikä on 0,7 Me talousarviota vähemmän, johtuen talousarviota pienemmistä investoinneista sekä Kartanon koulun teknisen tilan alaskirjauksesta. Poistot tarkentuvat vielä tilinpäätöksen valmistumisen edetessä.

Satunnaisissa tuotoissa ja kuluissa arvioidaan toteutuvan kuluja noin 0,4 Me Keusoten kuntayhtymän purkautuessa.

Tilikauden ylijäämäennuste on 1,1 Me muutettua talousarviota parempi ja yhteensä 6,9 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

### Investoinnit

Nettoinvestointien arvioidaan toteutuvan noin 13,6 Me muutettua talousarviota pienempinä ollen noin 34,5 Me. Suurimmat alitukset muutettuun talousarvioon nähden ovat talonrakennuksessa (4 Me), kunnallistekniikassa (1,5 Me), liikuntapaikoissa (1,6 Me) sekä veden investoinneista (1 Me). Alitukset johtuvat pääosin hankkeiden venymisestä vuodelle 2024. Osakkeissa ja osuuksissa näkyy Keusoten kuntayhtymäosakkeiden tasearvo (3,5 Me) yhtymän purkaututtua. Kaikki sitovat investointimäärärahat maanmyyntiä ja talonrakennuksen kaupungin varikkohanketta lukuunottamatta alittivat muutetun talousarvion.

### Rahoituslaskelma

Alustavan ennusteen mukaan lainamäärä on vuoden lopussa noin 255,1 Me, mikä tarkoittaa 5 522 euroa/asukas. Lainamäärä kasvoi vuoden aikana noin 3,6 Me.

Kaupungin asukasluku oli marraskuun lopun ennakkotietojen mukaan 46 479 eli kasvua on kertynyt viime vuodesta 849 asukasta.

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kaupunginhallituksessa 26.3.2024.

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Talousjaosto merkitsee tilinpäätöksen laadintatilanteen tiedoksi.

### Kokouskäsitely

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Jarkko Virolainen  
jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi  
Talouspäällikkö

### Liitteet

- 1 Hyvo Käyttösuunnitelman toteumat 1.1.-31.12.2023
- 2 Hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2023
- 3 Hyvo\_Riskikartoitus 2023 seuranta  
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 4 Hyvo\_Sisäisen valvonnan lomake 2023.  
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Palvelualueet raportoivat palvelualueen kokonaisuuden talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta hyväksytyyn talousarvion mukaisesti. Toiminnasta ja tavoitteiden sekä määrärahojen käytöstä annetaan toimintakertomus, joka liitetään osaksi kaupungin vuoden 2023 toimintakertomusta, jonka kaupunginvaltuusto lopullisesti hyväksyy.

Toimintakertomus koostuu kahdesta osasta, olennaisista tapahtumista ja kokonaistalouden kehityksestä sekä talousarvion toteutumisvertailusta. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tiedot myös olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen sekä arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä erityisesti talouden näkökulmasta. Arvioiden tulee tuoda esiin sellaiset seikat, jotka poikkeavat aikaisemmasta kehityssuunnasta ja ovat tulevaisuuden toiminnan suunnittelun kannalta merkittäviä.

Tilinpäätös vuodelta 2023 ei ole vielä valmistunut, joten toimintakertomuksen määräraha euroihin saattaa tulla lautakuntakäsittelyn jälkeen muutoksia. Muutokset eivät kuitenkaan olennaisesti muuta hyvinvoinnin palvelualueen toimintakatetta. Hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2023 talousarviota muutettiin vuoden aikana kaksi kertaa: KV 29.5.2022 § 26 ja KV 9.10.2023 § 64. Kaupunginvaltuuston päätösten muutokset koskivat vuoden 2022 ylitysten kattamista suunnittelukaudella, vuoden 2022 investointien siirtomäärärahoja sekä järjestelyvaraerien ja kertakorvausten siirtoa konsernipalveluista palvelualueille.

Alustavan tilinpäätöksen mukaan hyvinvoinnin palvelualueen toimintakate oli -12,907 miljoonaa euroa, joka oli muutetun talousarvion toimintakatetta 197 tuhatta euroa parempi, toteumaprosentin ollessa 98,5%.

Nelivuotinen nettositovuus tarkoittaa, että yksittäisen vuoden talousarviomäärärahan ylittyminen tulee kattaa seuraavien vuosien määrärahasta. Palvelualueen määräraha alittui, joten lautakuntakunta voi esittää määrärahojen siirtämistä vuodelle 2024 Esitys siirtomäärärahoista sekä niiden kohdentamisesta tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi kun lopulliset tilinpäätöseurot varmistuvat.

Toimintakertomukseen liittyvä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnista on esitetty selonteko sekä palvelualueen keskeisimpien riskien dokumenttilomake. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Liitteissä on esitetty myös palvelualueen käyttösuunnitelman raportti ajalta 1.1.-31.12.2023.

KS

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien tavoitteiden ja suoritteiden toteumat vuodelta 2023.
2. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2023 toimintakertomuksen liitteiden mukaisena.
3. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset toimintakertomukseen

Lisäksi hyvinvointilautakunta antaa kaupungin talouspalveluille liitteiden mukaisen arviointinsa palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta sekä alueiden keskeisempien riskien dokumentointien, toimenpiteiden vaikutuksesta riskin todennäköisyyteen tai merkitykseen vuoden 2023 lopun mukaisesti.

### **Käsittely**

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots, talouspäällikkö Jarkko Virolainen ja hyte-johtaja Kirsi-Marja Karjalainen selostivat asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Talous, palvelualueen asiakkuusjohtajat





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 9

#### Hyvinvointikertomus 2023

JARDno-2024-244

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Tenkanen, Kirsi-Marja Karjalainen

tuomas.tenkanen@jarvenpaa.fi, kirsi-marja.karjalainen@jarvenpaa.fi

Johtava asiantuntija, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

Liitteet

1 Liite 1 / Järvenpään kaupungin hyvinvointikertomus (päivitetty 28.2.2024)

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Hyvinvointikertomus 2023, esittely (päivitetty 28.2.2024)

Valmistelijat: johtava asiantuntija Tuomas Tenkanen ja hyte-johtaja Kirsi-Marja Karjalainen

Hyvinvoinnin edistäminen on kuntalain mukaan kunnan perustehtävä. Vuoden 2023 alusta voimaan tullut laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä ja sen 6§ (Finlex) velvoittaa kunnan edistävän asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Lisäksi laki velvoittaa raportoimaan valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisäätteisiin tehtäviin.

Valtuusto hyväksyi 20.3.2022 Järvenpään uuden hyvinvointisuunnitelman Hyvinvointia ja turvallista arkea järvenpääläisille -hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2022–2025. Uudistetussa suunnitelmassa haluttiin korostaa arjen turvallisuuden kokemusta hyvinvoinnin rinnalla. Suunnitelmassa asetettiin työlle neljä painopistettä ja kullekin painopisteelle omat tavoitteensa. Uuden suunnitelman myötä hyvinvointityön suunnittelu on kytketty kaupungin talouden ja käyttösuunnitelmien yhteyteen. Suunnitelman toteuttamiseen kytkettyvät toimenpiteet raportoidaan osavuosikatsauksen ja toimintakertomuksen yhteydessä lautakunnille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuu on Järvenpäässä hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunnalla ja hyvinvoinnin palvelualueella. Valtuustolle raportoidaan HYTE-kertoimeen vaikuttavat indikaattorit ja niissä tapahtuneet muutokset.

Kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen motivoi taloudellinen kannustin, HYTE-kerroin. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Tällä halutaan varmistaa kuntien aktiivinen toiminta asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi myös sote-uudistuksen jälkeen (laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 618/2021). Järvenpään HYTE-kerroin parani aikaisempaan verrattuna vuonna 2023, jolloin HYTE-kerroin oli 70 eli 19,9 euroa per asukas. Valtionosuuden lisäosa on Valtionvarainministeriön laskelmaan pohjautuen noin 900 000 euroa.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kunnan hyvinvointityön rakenteita voidaan tarkastella THL:n ylläpitämän TEA-viisarin avulla, joka mittaa kunnan aktiivisuutta terveyden edistämisessä. Järvenpään tulos vuonna 2023 on hyvinvointialueeseen sekä koko maahan verrattuna kulttuurialueeseen lukuun ottamatta kaikissa lohkoissa hieman parempi. Hyvään tulokseen ylletään kuntajohdon ja liikunnan osalta. Muut tarkastellut kokonaisuudet ovat lohkoissa parannettavaa, mutta suhteellisen lähellä hyvän tuloksen raja-arvoa. Verrattuna edelliseen vuoteen kuntajohdon tulos on parantunut selvästi, mutta samalla kulttuurin tulos on laskenut. Kulttuurin tulos tulee kuitenkin korjausten jälkeen nousemaan kevään 2024 aikana.

Hyvinvointikertomuksessa 2023 esitetään tiivis katsaus järvenpäälaisten hyvinvointiin. Aikuisväestön osalta tulokset ovat hyvinvointialuetasoisia. Laajemat indikaattoritiedot löytyvät Kuntamaiseman Johdon työpöytätyönäkö -portaalissa.

Sekä globaali epävakaa turvallisuustilanne, että heikentynyt taloudellinen tilanne haastavat ihmisten hyvinvointia. Kouluterveyskyselyn perusteella lasten ja nuorten huoli perheen taloudellisesta tilanteesta näkyy. Ruoasta, lääkkeitä ja lääkärikäynneistä tingitään taloudellisen tilanteen vuoksi, eniten tämä näkyy työikäisillä. Lasten ja nuorten fyysisellä toimintakyvyllä on vaikutuksia yksilön hyvinvointiin sekä laaja-alaisesti koko yhteiskuntaan. Järvenpää panostaa monin tavoin liikkumisen tukemiseen ja on mukana esimerkiksi Liikkuva varhaiskasvatus ja Liikkuva koulu -toiminnassa sekä Liikkuvat yläkoulut -hankkeessa.

Lasten ja nuorten kokema fyysinen uhka ja väkivalta aikuisten taholta heijastuu monenlaisena pahoinvointina ja oireiluna ja näkyy myös koulukiusaamisena. Joka viides 4.-5.-luokkalainen on kokenut fyysistä uhkaa vuoden aikana.

Vuoteen 2022 verrattuna nuorten tekemien rikosten määrä on valtakunnallisesti kasvanut voimakkaasti. Myös Järvenpäässä on koettu huolta katujen turvallisuudesta. Kaupunki on pitänyt tilannekuvaa yllä poliisin kanssa tehdyn tiiviin yhteistyön kautta. Poliisiin mukaan kaduillamme on edelleen turvallista, mutta erityisesti nuorten tekemä rikollisuus on jatkanut kasvuun.

Yleisten paikkojen rikokset kasvoivat enemmän kuin yksityisellä paikalla tapahtuneet. Rikosten tekopaikkojen keskittymistä on juna-asemilla, kauppakeskuksissa ja yleisesti keskusta-alueella. Alueellisen väkivaltarikosten kasvuun on vaikuttanut alle 15-vuotiaiden tyttöjen pahoinpitelymäärien merkittävä kasvu. Positiivisena havaintona Järvenpäässä ryöstörikollisuuden kasvutrendi näyttäisi taittuneen. Sen sijaan väkivaltarikokset ovat edelleen lievässä kasvussa ja seksuaalirikokset, kuten myös törkeät huumausainerikokset ovat lisääntyneet merkittävästi.

Yläkouluikäisten päihteidenkäyttö on huolestuttavalla tasolla: kannabiksen ja muiden huumeiden osalla käyttö on yleisempää kuin esimerkiksi Hyvinkäällä ja Keravalla. Yleisestikin elämäntavoissa näkyy epätoivottava kehitys, nukutaan liian vähän ja unen laatu ei ole riittävää, alakouluikäisistä joka kolmas ei syö aamupalaa, yläkouluikäistä aamupalaa ei syö joka kolmas ja lounaan jättää väliin yli puolet. Jos ei syö hyvin ja laadukkaasti, ei nuku eikä liiku riittävästi, valmiudet oppimiselle ja tulevaisuuden suunnitelmien tekemiselle voivat vaikeutua.

Keskijuusimaalaiset aikuiset kokevat elämänsä suhteellisen turvalliseksi, yli puolet tuntee olonsa onnelliseksi ja elämänlaatunsa hyväksi. Suuria eroja koko maahan



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

verrattuna ei ole. Tulokset ovat kuitenkin laskeneet, työikäisillä eniten. Psykkinen kuormittuneisuus työikäisillä näkyy ja lähes joka kolmas työikäinen ei usko jaksavansa työskennellä eläkeikään asti. Toisaalta positiivisen mielenterveysmittarin pistemäärä on yhä sangen korkealla. Vain harvalla on kokemus heikosta osallisuudesta. Yksinäiseksi itsensä kokee noin joka kymmenes, yleisintä tämä on työikäisillä ja korkean koulutuksen omaavilla.

Yli puolet aikuisista liikkuu liian vähän, erityisesti vanhemmissa ikäryhmissä. Noin 70 % syö liian vähän kasviksia, hedelmiä ja marjoja. Lihavien osuus on lisääntynyt. Alkoholia liikaa käyttävien osuus on pysynyt turhan korkealla tasolla, noin 30 %. Korkean koulutuksen omaavien alkoholin käyttö on hieman lisääntynyt. Päivittäin tupakoivien osuus on alle 10 %:ssa, yleisintä se on matalan koulutuksen omaavilla.

Vaikka eri seuranta- ja ilmiöindikaattoreista nouseekin huolta herättäviä asioita, on toiminnan tasolla moni asia kuitenkin hyvällä tolalla. Positiivisia havaintoja toiminnasta onkin merkittävästi enemmän kuin negatiivisia. Näitä kuvataan hyvinvointikertomuksessa.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman neljällä painopisteellä on kaikkiaan yhteensä 22 tavoitetta. Vuonna 2023 niistä valittiin 14 tavoitetta, joihin kohdennettiin yhteensä 54 toimenpidettä. Toimintakertomusraportoinnin mukaan 42 toimenpidettä toteutuivat suunnitellusti, 12 toimenpidettä toteutuivat osittain eikä yhtään jäänyt toteutumatta. Voidaan sanoa, että valittuja tavoitteita onnistuttiin toteuttamaan sangen hyvin.

Hyvinvointikertomus julkaistaan valtuuston hyväksymisen jälkeen sähköisellä alustalla osoitteessa [www.hyvinvointikertomus.fi](http://www.hyvinvointikertomus.fi). sekä toimitetaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle (laki sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisestä 612/2021, §).

**Toimivalta:** Hallintosäätö § 18 ( KV 21.6.2021 § 53)

K-MK, KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta

1. päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.
2. valtuuttaa valmistelijat tekemään aineistoon teknisluontoisia korjauksia ja viimeistelemään aineiston julkaisukuntoon ennen sen viemistä kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyyn

### Käsittely

Hyte-johtaja Kirsi-Marja Karjalainen ja johtava asiantuntija Tuomas Tenkanen selostivat asiaa.

### Päätös



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Hyvinvointilautakunta, § 8, 15.02.2023**

**Hyvinvointilautakunta, § 5, 07.02.2024**

**Hyvinvointilautakunta, § 10, 28.02.2024**

### § 10

#### **Työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen käyttötarkoituksen muutos 2024**

JARDno-2022-2100

#### **Hyvinvointilautakunta, 15.02.2023, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkka Riikonen

sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi

osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö

#### Liitteet

1 Liite 1 / Toiminta-avustukset pisteytystaulukko

2 Liite 2 / Työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen jakautuminen 2023 ja 2024

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 9.11.2022 työllisyysperusteisen toiminta-avustuskäytännön kriteereistä sekä kokonaisuuden liittämistä osaksi hyte-avustuksia.

Työllisyysperusteista toiminta-avustusta voidaan myöntää kolmannen sektorin toimijalle toimintaan, joka tukee järvenpääläisten työttömien työllistymistä avoimille työmarkkinoille esim. tarjoamalla tukea henkilön työelämätaitojen, kyseisen ammattialan osaamisen tai suomen kielen taidon kehittymiseen, opintoihin/avoimille työmarkkinoille hakeutumiseen, työelämäään kuntoutumisessa, ammatinvalinnassa tai työelämäään paluussa pitkän työmarkkinoilta poissaolon jälkeen.

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, joka

- työllistää vähintään 6 kk työttömänä olleen järvenpääläisen henkilön vähintään 3 kk:n pituiseen osa- tai kokoaikaiseen työsuhteeseen tai oppisopimussuhteeseen (palkkatuella tai ilman)

Mikäli kyseessä on maahanmuuttajataustainen henkilö tai henkilö, jolla on tarve parantaa suomen kielen osaamistaan, riittää 3 kk:n työttömyys:

- hakija ottaa työttömän henkilön vähintään 3 kk:n pituiseen, ei-työsuhteiseen työllistymistä edistävään, kirjalliseen sopimukseen perustuvaan toimintaan, esim. työkokeiluun (Te-toimisto sopijaosapuolena), työssäoppimisjaksolle (opiskelijaharjoittelijan työssäoppiminen), kuntouttavaan työtoimintaan tai muuhun ei-työsuhteiseen toimintaan.

Vapaaehtoistyötä ei rinnasteta em. sopimuksiin.

#### Toiminta-avustuksen käyttökohteet

Toiminta-avustusta voi saada



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- uuden tai jo työsuhteessa olevan henkilön palkkauskustannuksiin, joka tukee toiminnassa olevia työttömiä henkilöitä heidän tehtävissään ja jonka palkkauskustannuksiin Te-toimisto ei myönnä palkkatukea
- palkkatuella työsuhteeseen palkatun työttömän järvenpääläisen henkilön palkan sivukustannuksiin (1.1.2023 alkaen kunta voi myöntää tukea vain palkkatuella palkatun henkilön palkan sivukustannuksiin)
- tilakustannuksiin
- muihin toiminnan kustannuksiin

Avustusta ei voi käyttää

- työttömän henkilön varsinaisiin palkkakustannuksiin, mikäli palkkaamisen tueksi saadaan jo Te-toimiston myöntämää palkkatukea (1.1.2023 alkaen kunta voi myöntää tukea vain palkkatuella palkatun henkilön palkan sivukustannuksiin)
- työttömiä henkilöitä heidän toiminnassaan tukevan henkilön palkkakustannuksiin, jotka ovat syntyneet ennen avustuskauden alkamista
- toimintaan, jota joku toinen taho myös rahoittaa

Työllisyysperusteista toiminta-avustusta hakevan tahon tulee arvioida toimintasuunnitelmassaan, miten se tukee toiminnassaan järvenpääläisten työllisyyttä ja montako järvenpääläistä työtöntä henkilöä se aikoo työllistää vähintään 3 kk:n pituiseen osa- tai kokoaikaiseen työsuhteeseen tai oppisopimussuhteeseen (palkkatuella tai ilman) tai ottaa vähintään 3 kk:n pituiseen, ei-työsuhteiseen toimintaan.

Tuki on harkinnanvaraista ja sitä myönnetään määrärahojen puitteissa. Toiminta-avustusta haetaan kahden (2) vuoden toimintakaudelle kerrallaan. Myönnettävään toiminta-avustukseen vaikuttavat työsuhteeseen työllistettyjen ja ei-työsuhteeseen toimintaan sijoitettujen työttömien henkilöiden määrät ja sopimusten pituudet. Myönnetty toiminta-avustus laitetaan maksuun toimintavuosi kerrallaan hakijan toimitettua pyydetyt selvitykset.

Työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen haku toimintakaudelle 2023-2024 oli avoinna ajalla 8.12.2022-17.1.2023. Hakuaikana saapui kolme (3) kpl hakuehdot täyttävää hakemusta (kooste liitteenä).

KMK, KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen myöntämisestä asian kuvaustekstissä kuvattujen tuen kriteerien ja liitteenä olevan taulukon pistemäärien mukaisesti Setlementti Louhela ry:lle, ViaDia Keski-Uusimaa ry:lle ja Siskot ja Simot ry:lle.

### Käsittely

Satu Haaparanta ja Pia Valonen ilmoittivat esteellisyydestä § 8. Esteellisyyden peruste hallintolain 28 § 1 momentin kohta 5 (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.53-18.09.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen selosti asiaa.

Kokoustauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.09–18.18.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Esteellisyys**

Pia Valonen, Satu Haaparanta

## **Hyvinvointilautakunta, 07.02.2024, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi-Marja Karjalainen

kirsi-marja.karjalainen@jarvenpaa.fi

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

### **Työllisyysperusteiset avustukset**

Järvenpään kaupunki maksoi työllisyysperusteista toiminta-avustusta kolmelle yhdistykselle Hyvinvointilautakunnan päätöksen 15.2.2023 §8:n perusteella. Päätös tehtiin vuosille 2023–2024.

Vuonna 2023 avustuksia maksettiin seuraavasti:

1. Siskot ja Simot ry 100 €, JARDno-2023–60
2. Setlementti Louhela ry 12 782 €, JARDno-2023–76
3. ViaDia Keski-Uusimaa ry, 7 118 €, JARDno-2023–62

Hyvinvointilautakunnan päätöksessä todetaan, että ”Myönnetty toiminta-avustus laitetaan maksuun toimintavuosi kerrallaan hakijan toimitettua pyydetty selvitykset.”

1. Siskot ja Simot ry

Saadun selvityksen mukaan yhdistys ei hae vuoden 2024 toiminta-avustuksen maksatusta.

Peruste: Yhdistys ei aktiivisesta yrittämisestään huolimatta onnistunut rekrytoimaan vuodelle 2023 palkkatukeen oikeutettua työntekijää ja palkkatukityöllistäminen vaikuttaa jatkossakin haastavalta.

Tämän perusteella katsotaan, että vuoden 2024 avustuksen maksusta pidättäytyminen yhdistyksen pyynnöstä on perusteltua.

2. Setlementti Louhela ry

Saadun selvityksen mukaan yhdistys ei hae vuoden 2024 toiminta-avustuksen maksatusta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Peruste: Yhdistys ei ole pystynyt käyttämään heille myönnettyä avustusta ja se haluaa käyttää vuodelle 2023 maksetun avustuksen vuoden 2024 aikana.

Tämän perusteella katsotaan, että avustuksen siirtäminen vuodelta 2023 vuodelle 2024 on tarkoituksenmukaista, eikä erilliseen takaisinperintään ja uudelleen maksatukseen ole tarkoituksenmukaista lähteä.

### 3. ViaDia Keski-Uusimaa ry

Saadun selvityksen mukaan yhdistyksen toiminta on päätynyt 3.1.2024 konkurssiin asettamisen johdosta.

Tästä syystä katsotaan, että vuoden 2024 maksusta pidättäytyminen on perusteltua.

### Hyte-avustukset

Järvenpään kaupunki maksoi hyte-avustusta ViaDia Keski-Uusimaa ry:lle hyvinvointilautakunnan 26.4.2023 § 22 päätöksen mukaisesti 2 000 euroa vuonna 2023. Päätös tehtiin vuosille 2023-2024.

Saadun selvityksen mukaan ViaDia Keski-Uusimaa ry:n toiminta on päätynyt 3.1.2024 yhdistyksen konkurssin vuoksi. Tämän vuoksi vuodelle 2024 myönnettyä avustusta ei yhdistykselle makseta. Yhdistys ei ole raportoinut vuoden 2023 toiminnastaan 31.12.2023 mennessä. Konkurssipesälle varataan aikaa antaa selvitys 1.3.2024 mennessä.

Avustusten mahdollisiin uusiin kohdennuksiin palataan myöhemmin.

K-MK, KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi työllisyysperusteisista ja hyte-avustuksista annetun selvityksen.

### Käsittely

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti asiaa.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## Hyvinvointilautakunta, 28.02.2024, § 10

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkka Riikonen

sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö

### Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Yhdessä katettu toimintasuunnitelma päivitetty
- 2 Oheismateriaali / Yhdessä katettu hävikkiruokaterminaalin toimintamalli 1.3.2024 alkaen

Valmistelijat: palvelupäällikkö Sirkka Riikonen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja Kirsi-Marja Karjalainen ja erityisasiantuntija Anne Honkanen

### Työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen käyttötarkoituksen muutos

ViaDia Keski-Uusimaa ry:n toiminta päättyi 19.12.2023. Yhdistys on haettu konkurssiin 3.1.2024. ViaDia Keski-Uusimaa ry:lle oli varattu työllisyysperusteista toiminta-avustusta vuodelle 2024 yhteensä 7118 €, mutta se ei pysty käyttämään toiminta-avustusta em. syistä.

Setlementti Louhela ry:lle myönnettiin vuodelle 2023 yhteensä 12 782 € työllisyysperusteista toiminta-avustusta. Yhdistys ei antamansa selvityksen mukaan pystynyt vuonna 2023 järjestämään toimintaa suunnitellulla tavalla ja se on nyt pyytänyt lupaa toiminta-avustuksen siirtämisestä vuodelle 2024. Edellä mainitut muutokset on saatettu hyvinvointilautakunnan tietoon 7.2.2024 (§ 5). Setlementti Louhela ry:n kanssa on keskusteltu ja on sovittu, ettei vuoden 2024 myönnettyä työllisyysperusteista toiminta-avustusta jaeta.

Yhteensä edellä mainitut avustukset ovat 19 900 euroa. Näiden työllisyysperusteisten toiminta-avustusmäärärahojen osalta on syytä tehdä käyttötarkoituksen muutos.

### Käyttötarkoituksen muutoksen perusteet

ViaDia Keski-Uusimaa ry:n konkurssin myötä yhdistyksen koordinoima Yhdessä Katettu-hävikkiruokatoiminta on ollut vaarassa keskeytyä vuoden 2024 alusta alkaen, mutta Järvenpään ev.lut. seurakunta ja Järvenpään kaupunki ovat yhteistyössä mahdollistaneet hävikkiruokaterminaalin toiminnan keskeytyksettä välivaiheen ajan.

Setlementti Louhela ry on yhdistyskumppanina valmis ottamaan koordinoitavastuulleen siirtyvän hävikkiruokatoiminnan toteuttamisen vuonna 2024 1.3. alkaen. Setlementti Louhela ry on ollut Yhdessä katettu verkoston jäsen ja pystyy täten ainoana toimijana ottamaan kokonaisvastuun toiminnasta. Lisäksi Järvenpään seurakunta on hyväksynyt yhteistyökumppaniksi kyseisen yhdistyksen.

Käyttötarkoituksen muutoksella turvataan keskeytyksettömän hävikkiruokatoiminnan jatkuvuus sekä kauppojen kanssa solmittujen sopimusten jatkuminen.

Esityksenä on, että Järvenpään kaupunki kohdentaa yllä mainitut työllisyysperusteiset toiminta-avustukset, yhteensä 19 900 €, hävikkiruokatoiminnan uudelleen käynnistämiseen ja toteuttamiseen vuoden 2024 aikana. Käyttötarkoitus, johon työllisyysperusteista avustusta on alun perin myönnetty, poikkeaisi toiminta-avustuksen myöntämisen alkuperäisistä kriteereistä. Oheismateriaalista olevasta



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

toimintasuunnitelmasta käy ilmi toiminnan toteutus ja alustava talousarvio. Setlementti Louhela ry:ltä edellytetään tarkempaa talousarviota ja raportointia myönnetyn avustuksen käytöstä.

Setlementti Louhelalle myönnettiin työllisyysperusteista toiminta-avustusta 2023-2024, kummallekin vuodelle 12 782 euroa. Setlementti Louhela ei ilmoituksensa mukaan kyennyt käyttämään vuodelle 2023 myönnettyä toiminta-avustusta, vaan haki lupaa toiminta-avustuksen siirtämiseksi vuodelle 2024. (Tämä saatettu lautakunnalle tiedoksi 7.2.2024.)

Keski-Uudenmaan kunnille on myönnetty STM:n valtionavustusta ruoka-aputoimintaan vuodelle 2024 (Hyvinvointilautakunta 7.2.2024, § 2) ja sitä käytetään osarahoituksena toiminnan toteuttamiseen Järvenpäässä. Valtionavustuksen käytön ehtona on, että kunnat ohjaavat rahoituksen ruoka-aputoimintaa toteuttaville yhdistyksille. STM:n muutettuun hankehakemukseen on ilmoitettu osatoteuttajaksi Järvenpäässä Setlementti Louhela ry. Määräaika muutokselle on 21.2.2024. Järvenpään osuus valtionavustuksesta on 13 000 €.

**Toimivalta:** Hallintosäntö § 18 ( KV 21.6.2021 § 53)

K-MK, KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. työllisyysperusteinen toiminta-avustus (yhteensä 19 900 €) kohdennetaan vuonna 2024 hävikkiruokatoiminnan osarahoitukseen poiketen avustuksen alkuperäisestä tarkoituksesta.
2. hävikkiruokatoiminnan avustus myönnetään Setlementti Louhela ry:lle vuonna 2024
3. toiminta-avustuksen ehtona on, että Setlementti Louhela ry toimittaa kaupungille kustannuspaikan tarkennetun talousarvion ennen avustuksen maksatusta.
4. Setlementti Louhela ry:lle myönnetty vuoden 2024 työllisyysperusteisen avustuksen maksatusta ei voida toimeenpanna, koska avustus on maksettu jo vuonna 2023 ja siirretty hakemuksesta vuodelle 2024.
5. Setlementti Louhela ry:n on raportoitava avustuksen käytöstä 31.12.2024 mennessä.

### Käsittely

Hyte-johtaja Kirsi-Marja Karjalainen selosti asiaa.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

"Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. työllisyysperusteinen toiminta-avustus (yhteensä 19 900 €) kohdennetaan vuonna 2024 **ruoka-aputoiminnan** osarahoitukseen poiketen avustuksen alkuperäisestä tarkoituksesta.
2. **Ruoka-aputoiminnan** avustus myönnetään Setlementti Louhela ry:lle vuonna 2024
3. toiminta-avustuksen ehtona on, että Setlementti Louhela ry toimittaa kaupungille kustannuspaikan tarkennetun talousarvion ennen avustuksen maksatusta.
4. Setlementti Louhela ry:lle myönnetty vuoden 2024 työllisyysperusteisen avustuksen maksatusta ei voida toimeenpanna, koska avustus on maksettu jo vuonna 2023 ja siirretty hakemuksesta vuodelle 2024.
5. Setlementti Louhela ry:n on raportoitava avustuksen käytöstä 31.12.2024 mennessä. "

### **Päätös**

Hyväksyttiin esittelijän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Setlementti Louhela ry, hyvon talouspäällikkö, osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Hyvinvointilautakunta, § 44, 20.09.2023**  
**Hyvinvointilautakunta, § 11, 28.02.2024**

### § 11

#### **Hankinta/Järvenpää-talon palvelukokonaisuus**

JARDno-2023-798

#### **Hyvinvointilautakunta, 20.09.2023, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tony Åkerberg  
tony.akerberg@jarvenpaa.fi

Hankinta toteutettiin avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinnasta julkaistiin käyttöoikeussopimus hankintailmoitus (ilmoituksen numero 2023-134303) Hilma-julkaisujärjestelmässä 11.6.2023 osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi).

Määräaikaan 21.8.2023 12:00 mennessä tarjouksen jätti seuraava yritys:

#### 1. Delicatessen Ravintolat

Hankintapalvelut ehdottaa, että hankinta keskeytetään, koska hankinnasta on saatu vain yksi hyväksyttäväksi katsottava tarjous (tällöin ei voida tehdä riittävää vertailua hintojen tai muiden ominaisuuksien kesken).

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (29.12.2016/ 1397/) 125§:n mukaan Hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä.

#### **Taloudelliset vaikutukset**

Hankinnassa on kyseessä käyttöoikeussopimus, jonka ennakoitu arvo lasketaan hankintalain mukaan sopimusaikaisesta liikevaihdosta. Järvenpää-talon palvelukokonaisuuden liikevaihdoksi 4 vuoden sopimuskaudella on arvioitu 4 000 000 euroa.

Toimivalta perustuu hallintosäännön liitteeseen 1, jonka mukaan hyvinvointilautakunta päättää yli 500 000 euron suuruisista hankinnoista.

KS

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Järvenpää-talon ravintola-, myynti- ja markkinointipalvelut hankinta keskeytetään, perustuen edellä mainittuihin seikkoihin.

#### **Käsittely**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kulttuurijohtaja Pirre Raijas selosti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Hyvinvointilautakunta, 28.02.2024, § 11**

Valmistelija / lisätiedot:

Tony Åkerberg

tony.akerberg@jarvenpaa.fi

### Liitteet

1 vertailutaulukko, julkinen versio (julkinen)

Järvenpään kaupunki on julkaissut Järvenpää-talon ravintola-, myynti- ja markkinointipalveluita koskevan EU-kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma-julkaisujärjestelmässä osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) 15.11.2023 (ilmoituksen numero JARDno-2023-7980). Hankinta toteutettiin neuvottelumenettelyllä, jossa pyydettiin potentiaalisia tarjoajia lähettämään osallistumishakemuksen ennen virallisen tarjouksen lähettämistä. Neuvottelumenettelyyn päädyttiin syystä että aikaisemmin avoimen menettelyn hankintailmoitukseen ei saatu kuin yksi (1) tarjous, jonka johdosta hankinta keskeytettiin ja aloitettiin alusta.

Määräaikaan 16.12.2023 klo 9.00 mennessä kirjallisen osallistumishakemuksen jättivät seuraavat tarjoajat:

1. Compass Group
2. Delicatessen

Molempien osallistumishakemuksen jättäneiden tarjoajien kanssa neuvoteltiin 10.1.2024 ja neuvotteluiden pohjalta, virallinen tarjouspyyntö laadittiin ja julkaistiin.

Molemmat osallistumishakemuksen jättäneet yritykset jättivät myös tarjoukset, jotka arvioitiin ja joiden pohjalta myös päätöstä ehdotetaan.

### **Vertailuperusteet:**

- Liikevaihtoperusteinen vuokra
- Liikevaihtosidonnaista lisävuokraa Järvenpää-talon ravintolatoiminnan kokonaisliikevaihdon 750.000 € (alv 0%)
- Palkkio myynti- ja markkinointipalvelun tuottamisesta
- Järvenpää-talon lounaskahvilan konsepti, toimintatapa ja markkinointi sekä toiminnan kehittäminen
- Järvenpää-talon kokous-, juhla- ja tapahtumatarjoilujen konsepti, toimintatapa ja markkinointi sekä toiminnan kehittäminen vuodessa ylittävästä osuudesta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- Väliaikatarjoilut

Vertailuperusteista saa pisteitä tarjouspyynnön mukaisesti ja kilpailutuksen voittaa korkeimman kokonaispistemäärän saanut tarjoaja.

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

### **Tarjouspyynnön mukaisesti, tarjoukset käsiteltiin seuraavasti:**

- 1) Ehdokkaan soveltuvuuden täyttymisen tarkastaminen
- 2) Osallistumishakemuksen hankintailmoituksen mukaisuuden tarkastaminen
- 3) Osallistumishakemusten vertailu ilmoitettua perustetta soveltaen
- 4) Neuvotteluihin osallistuvien ehdokkaiden valinta ilmoitetun valintaperusteen mukaisesti
- 5) Neuvottelukutsun lähettäminen
- 6) Neuvottelut
- 7) Lopullisen tarjouspyynnön lähettäminen neuvotteluihin osallistujille
- 8) Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
- 9) Tarjousten vertailu ilmoitettua perustetta soveltaen
- 10) Tarjouksen valinta ilmoitetun valintaperusteen mukaisesti
- 11) Soveltuvuuteen liittyen selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuusvaatimusten täyttämisen tarkastaminen
- 12) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen

### **Tarjoajan soveltuvuus**

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset.

Kaikkien tarjoajien todettiin täyttävän soveltuvuusvaatimukset.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

### **Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitetut vertailuperusteet joista saa pisteitä tarjouspyynnön mukaisesti ja kilpailutuksen voittaa korkeimman kokonaispistemäärän saanut tarjoaja.

### Ratkaisu:

Tarjoukset käytiin läpi kolmen (3) arvioijan kesken joihin kuuluivat Tony Åkerberg (Hankinta-asiantuntija), Jari Salminen (Palvelupäällikkö Järvenpää-talo) ja Eeva-Maija Heikkinen (Plato Consulting Oy). Tarjousasiakirjoja vertailtiin tarjouspyynnön mukaisesti jonka pohjalta pisteytys oli seuraava:

1. Compass Group 100 pistettä
2. Delicatessen 78,04 pistettä

Kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimus allekirjoitetaan vasta odotusajan jälkeen ja kun tarjoajilla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tiedot täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

### Taloudelliset vaikutukset

Kyseessä on käyttöoikeussopimus jonka ennakoitu arvo lasketaan hankintalain mukaan arvioiden liikevaihtoa neljälle (4) vuodelle, jolloin hankinnan ennakoitu arvo on 4 000 000 euroa, mutta hankintakustannus 0 euroa.

### Toimivalta

Voimassa olevien rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen mukaan sopimuksessa, jossa useampivuotisten ostojen hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan ja jossa hankinnan arvo on yli 500 000 euroa, toimivalta on hyvinvointilautakunnalla.

PR, KS

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. valita hankinnan palveluntuottajaksi vertailun ensimmäiseksi tullut Compass Groupin.
2. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun odotusaika on päättynyt ja kun valitulla palveluntuottajalla/toimittajalla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tarjottavia palveluita/tavaroita koskevat tarvittavat luvat tai ilmoitukset ja ne täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

3. valtuuttaa toimivaltaisen viranhaltijan allekirjoittamaan sopimukset.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä)





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 146,05.06.2023**  
**Hyvinvointilautakunta, § 38,23.08.2023**  
**Hyvinvointilautakunta, § 12, 28.02.2024**

### § 12

#### **Hyvinvointilautakunnan jäsenen nimeäminen Järvenpään vammaisneuvostoon varaedustajaksi vuosille 2023-2025**

JARDno-2021-1618

#### **Kaupunginhallitus, 05.06.2023, § 146**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Pinja Kyllönen

Valmistelijat: Harjoittelija Pinja Kyllönen ja hallinnon erityisasiantuntija Henna Koskelainen

Kuntalain (410/2015) 26, 27 ja 28 §:ssä säädetään nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston (arkikielessä eläkeläisneuvosto) ja vammaisneuvoston asettamisesta.

Kuntalain kommentaarin mukaan vaikuttamistoimielimet ovat edustamansa ryhmän osallistumis- ja vaikuttamiskanavia. Ne eivät ole kunnan varsinaisia toimielimiä, joista säädetään kuntalain 30 §:ssä. Kaikki vaikuttajatoimielimet ovat lakisääteisiä toimielimiä, joten kunnanhallituksen on ne asetettava. Järvenpään vammaisneuvosto on kuntalain mukainen vaikuttamistoimielin, jonka toiminnan tarkoituksena on vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistaminen kuntalaisina.

Keskeinen ero vaikuttamistoimielinten ja varsinaisen toimielinten välillä on se, ettei vaikuttajatoimielin voi tehdä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä. Niille ei voida siirtää toimivaltaa hallintopäätösten tekemiseen. Muutenkaan varsinaisia toimielimiä koskevaa sääntelyä ei sovelleta vaikuttamistoimielimiin. Vaikuttamistoimielin- nimitys kuvaa hyvin niiden asemaa. Ne ovat edustamansa ryhmän kuulemis- ja vaikuttamiskanavia ja välittävät ryhmän näkemykset kunnan päätöksentekoon.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Usein toimielimiin pyydetään edustajia kunnassa toimivista alan yhdistyksistä ja muista järjestöistä. Kunnanhallitus voi asettaa toimielimen järjestöjen ehdotusten pohjalta. Toimielimen jäsenen ei tarvitse olla kunnan asukas. Myöskään tasa-arvolain vaatimukset eivät suoraan tule sovellettaviksi vaikka kokoonpanossa on syytä pyrkiä naisten ja miesten tasapuoliseen edustukseen.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan kaupungissa on vammaisneuvosto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus nimeää Järvenpään alueella toimivien vammaisjärjestöjen esityksestä vammaisneuvostoon enintään seitsemän (7) jäsentä. Kullekin jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Vammaisneuvoston toimikausi on kaupunginhallituksen toimikausi. Mikäli vammaisneuvoston jäsen tai



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

varajäsen eroaa kesken toimikautta, kaupunginhallitus valitsee järjestöjen esityksestä uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi. Vammaisneuvosto on kokouksessaan 8.5.2023 tehnyt ehdotuksen edustajista vammaisneuvoston toimikaudelle 1.6.2023-31.5.2025.

LR

### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. asettaa toimikaudekseen 2023-2025 Järvenpään vammaisneuvostoon edustajat seuraavasti:

#### Uudenmaan Epilepsiyhdistys

- Varsinainen jäsen **Hanna Gröhn** (vammaisneuvoston puheenjohtaja)
- Ei varajäsentä

#### Keski-Uudenmaan Näkövammaiset ry

- Varsinainen jäsen **Petri Huttunen**
- Varajäsen **Eero Kiuru**

#### Uudenmaan Lihastautiyhdistys

- Varsinainen jäsen **Ossi Kaminen**
- Ei varajäsentä

#### Järvenpään Seudun Invalidit

- Varsinainen jäsen **Saila Vesanto**
- Ei varajäsentä

#### Keski-Uudenmaan Kuulo ry

- Varsinainen jäsen **Maarit Honkanen** (vammaisneuvoston varapuheenjohtaja)
- Varajäsen **Jaana Leinonen**

#### Keski-Uudenmaan Hengitysyhdistys ry

- Varsinainen jäsen **Irma Saari**
- Varajäsen **Jaana Pahkamäki**

Puheenjohtajaksi **Hanna Gröhn**, varapuheenjohtajaksi **Maarit Honkanen**, sihteeriksi **Pilvi Kallio-Meriläinen**

2. pyytää lautakuntaa ja nuorisovaltuustoa nimeämään keskuudestaan edustajansa vammaisneuvostoon.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelijat / lisätiedot:  
Henna Koskelainen  
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi  
hallinnon erityisasiantuntija

Järvenpään kaupungin vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan vammaisneuvostoon tulee nimetä palvelualueiden lautakuntien sekä nuorisovaltuuston edustajat. Vaikuttamistoimielimet ovat edustamansa ryhmän kuulemis- ja vaikuttamiskanavia ja ne välittävät ryhmän näkemykset kunnan päätöksentekoon. Vaikuttamistoimielinten jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Usein toimitelmiin pyydetään edustajia kunnassa toimivista alan yhdistyksistä ja muista järjestöistä.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 5.6.2023 § 146 päättänyt pyytää lautakuntia nimeämään keskuudestaan edustajansa vammaisneuvostoon.

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä keskuudestaan jäsenen ja hänelle varajäsenen Järvenpään vammaisneuvostoon vuosiksi 2023-2025.

### Käsittely

Puheenjohtaja ehdotti hyvinvointilautakunnalle, että lautakunta nimeäisi varsinaiseksi edustajaksi Marko Ekrothin ja hänen varaedustajakseen Jere Haaviston. Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnalta, että voidaanko ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Lautakunta totesi, että ehdotus voidaan hyväksyä yksimielisesti.

### Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti nimetä Marko Ekrothin varsinaiseksi edustajaksi ja hänen varaedustajaksi Jere Haaviston Järvenpään vammaisneuvostoon vuosiksi 2023-2025.

---

## Hyvinvointilautakunta, 28.02.2024, § 12

Valmistelija / lisätiedot:  
Henna Koskelainen  
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi  
hallinnon erityisasiantuntija

Hyvinvointilautakunta nimesi 23.8.2023 § 38 kokouksessaan Marko Ekrothin varsinaiseksi edustajaksi ja Jere Haaviston hänen henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Järvenpään vammaisneuvostoon vuosiksi 2023-2025. Jere Haavistolle myönnettiin



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

kaupunginvaltuustossa 11.12.2023 § 94 ero hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä. Tästä syystä hyvinvointilautakunnan on syytä nimetä Marko Ekrothille uusi varaedustaja vammaisneuvostoon.

KS

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä keskuudestaan varaedustajan Järvenpään vammaisneuvostoon vuosiksi 2023-2025.

### **Käsittely**

Puheenjohtaja ehdotti, että varaedustajaksi valitaan Lassi Markkanen. Tämä sopi hyvinvointilautakunnalle.

### **Päätös**

Valittiin varaedustajaksi Lassi Markkanen.

### **Tiedoksi**

nimetty, vammaisneuvoston pj, osallisuuden erityisasiantuntija



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§7, §9

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§8, §10, §12

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§11

#### Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### 1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## 2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoihin tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300  
Fax 029 5643 314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen